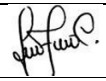
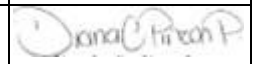
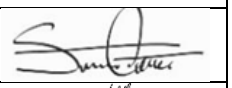
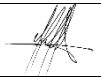
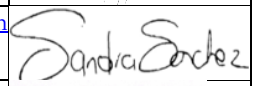
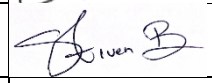
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Octavo Comité Técnico CPS 730 de 2024 Componente Agricultura Urbana**		
Fecha:	**14/11/2025**	**Hora de inicio: 04:00 p.m.**	**Modalidad:** Presencial / _X__ Virtual / Telefónica / ____ Mixta
Lugar:	**Virtual**	**Hora de finalización: 06:00 p.m.**	
Dependencia:	**Planeación**	**Nombre del responsable: Sandra Sánchez Gamba**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	1018469343	Luisa Fernanda Coronado		Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe			x						X	luisa.coronado@gobiernobogota.gov.co	
C.C.	79431470	Wilson Pérez Duarte		Delegado Comisión Ambiental Local – CAL										aras18.2010@gmail.com	
C.C	1026279529	Diana Carolina Pinzón		Representante del área ambiental externa del FDLRUU y Comisión Ambiental Local			x						X	diana.pinzon@gobiernobogota.gov.co	
C.C	79762023	Sergio Córdoba		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	compagriculturaurbana730@gmail.com	
C.C	1030633270	Magnolia Cepeda		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	Ing.magnoliacepeda@gmail.com	
C.C	1024482565	Sandra Sánchez		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com	
C.C.	1032460215	Edward Barrera		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	stibarrera@hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 04:10 p.m. se inicia la reunión:

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día por parte del ingeniero Sergio Córdoba coordinador del componente de agricultura urbana

Se da lectura al orden del día:

1. Presentación de asistentes
2. Socialización de los facilitadores contratados a la fecha
3. Avance iniciativas presupuestos participativos
4. Avance Fortalecimientos huertas
5. Avance iniciativas adición
6. Varios
7. Finalización y cierre

1. Presentación de los asistentes

En reunión se encuentran: Luisa Fernanda Coronado Apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía de Rafael Uribe Uribe, Wilson Pérez Duarte delegado de la Comisión Ambiental Local y representante de la mesa local de agricultura, Diana Carolina Pinzón representante del área ambiental externa del FDLRUU, Sandra Sánchez coordinadora general del proyecto, Sergio Córdoba Coordinador del componente de agricultura urbana, Edward Barrera y Magnolia Cepeda Profesionales del componente de agricultura urbana.

2. Socialización de los facilitadores contratados a la fecha

Se informó que actualmente hay cinco facilitadores contratados.
• Dos facilitadores de reservorio de semilla (contrato inicial), cuyos contratos terminan el 24 de noviembre.
• Tres facilitadoras de iniciativas correspondientes a la adición.
• Está pendiente la contratación de un facilitador que no ha remitido la hoja de vida completa correspondiente a la iniciativa de la adición 43314.
.

3. Avance iniciativas presupuestos participativos

- **Iniciativa 34630: Reservorio de semillas:** El curso ya culmino, en cuanto al fortalecimiento, se trabaja en reuniones internas con la comunidad para el fortalecimiento de Santa Bárbara, adicionalmente se trabaja en el fortalecimiento del banco de semillas a implementar en la reserva agroforestal barrio la Carolina, sin embargo, persiste el inconveniente por la falta de protocolo y la ausencia de respuesta pronta por parte de la Caja de Vivienda Popular, por lo que no se puede ejecutar el banco de semillas hasta tanto no se cuente con el protocolo. Se le informa al promotor que los tiempos se acortan y debe evaluar un plan B en el caso en el que el protocolo de la reserva agroforestal barrio la Carolina no logre salir.

- **Iniciativa 30036: Del campo al barrio marruecos:** En este se desarrolló y culmino el curso básico de agricultura para agricultores nuevos, en cuanto al curso especializado de agricultura urbana para agricultores antiguos finalizo el día 13 de noviembre con la visita al Cundinamarca Fest – Expocundinamarca con el fin de evidenciar en los diferentes Stands las estrategias de comercialización que los emprendimientos participantes desarrollaron para dar a conocer y ofrecer sus productos y/o servicios, esto en el marco del taller de comercialización y sostenibilidad. Como novedad en este evento se suscitó por parte de uno de los huerteros asistentes el irrespeto hacia el conductor del vehículo contratado para la movilidad de los asistentes/ participantes llegando al punto de buscar una solución en la que se ofreció un transporte particular al huertero para su regreso.

  • **Acuerdo:** Se expondrá la situación en la siguiente sesión de la MLTAU – RUU a fin de abordar esta situación para evitar incidentes futuros.

- **Iniciativa 37249: concertada comunidad NARP- raíces ancestrales:** El curso ya culmino, se encuentra en proceso de construcción la guía de agricultura urbana con enfoque afro.

- **Iniciativa 37281: concertación jóvenes- Flor de la juventud – CLJ**: Curso culminado, en el marco de la mesa local de agricultura que se llevo a cabo el 12 de noviembre se informo por parte de Diana Tinoco que durante el mes de noviembre estaba programada la visita del IDRD a la huerta con el propósito de avanzar en el protocolo de agricultura urbana y periurbana agroecológica en espacio público, requisito indispensable para ejecutar el fortalecimiento de la iniciativa.

- **Iniciativa 37261: concertada comunidad indígena- Fortalecer y Consolidar la Chagra Madre**, El Jardín Botánico confirmó la aprobación para realizar el encuentro de saberes el **22 de noviembre**, de 10 a.m. a 2 p.m.

  Se consultó si la jornada podría subsanar las 16 horas pendientes correspondientes a un séptimo pueblo indígena que no participó.

  Se informa por parte de Luisa Fernanda Coronado que no se puede homologar. Si el recurso destinado a las 16 horas no se utiliza en capacitación, debe liberarse.

  Se informa por parte de Magnolia Cepeda que la comunidad indígena remitió el documento con la propuesta para la materialización de la chagra madre en la alcaldía (plan de trabajo y espacio deseado).

  • **Compromiso:** Luisa Fernanda Coronado averiguará sobre la articulación con PIGA de la AlcRUU y la disponibilidad de agenda para organizar una reunión antes de finalizar el año con las personas que aprueban la propuesta.

Se informa por parte de Luisa Fernanda Coronado que, al alcanzar el 100% de ejecución de las iniciativas de presupuestos participativos, se deben elaborar **oficios de materialización** acompañados de **actas puntuales**. Estas actas deben ser ejecutivas y describir el recurso ejecutado, las fechas y las evidencias. El acta deberá ser firmada por la comunidad.

4. Avance Fortalecimientos huertas

Revisión y Aprobación de Estudios de Mercado (Fortalecimientos)

Se aprobaron cuatro estudios de mercado con ajustes y se adjuntan a la presente acta:

Huerta	Ítems Clave y Ajustes	Aprobación
Triunfo del Sur	**Mesas de Cultivo:** Se reajusta el valor unitario a (IVA incluido). La madera se comprará sin inmunizar y se aplicará el inmunizante posteriormente para reducir costos. **Sistema de Compostaje:** Se cambia la pila de madera por un Sistema Autónomo de Compostaje (SAC 500) de polietileno (). Este cambio se realizó debido a que IDRD y Jardín Botánico no autorizan pilas o pacas de madera. El huerto cuenta con protocolo vigente.	Aprobado.
Huizhy	**Cubierta Tipo Alero:** Se reajusta el valor. **Adiciones:** Con el saldo restante, se incluyeron una cama de cultivo y tablas de madera plástica.	Aprobado.
Jardín abriendo caminos	**Mesas de Cultivo:** Se eliminan las camas largas y se aprueban **18 minicamas elevadas** (30x60x30 cm) adecuadas para niños. **Cubierta Tipo Alero:** Valor reajustado. Se incluyen **11 kits de herramientas para niños**.	Aprobado.
Semillas de Mostaza	**Camas Elevadas:** Cuatro unidades. **Luminarias:** Dos unidades (500 W) con poste incluido. **Guadaña:** Incluida por solicitud. **Observación:** Se debe revisar la inclusión de **Elementos de Protección Personal (EPP)** (careta, delantal) para la guadaña y se revisará si se puede ajustar al valor actual. La Baranda de la	Aprobado con observación de EPP

	escalera se construirá con madera rolliza por ser más resistente que la madera plástica.	

5. Avance iniciativas adición

Iniciativa 43313: Se socializa el estudio de mercado para el curso básico de agricultura urbana en el marco de la Iniciativa 43313: Una Huerta por el Bosque.

• **Ubicación:** Se realizará en el Colegio Gustavo Restrepo (en alianza, ya que la comunidad no cuenta con protocolo en Bosque San Carlos).
• **Tallerista:** 10 horas. El costo por hora se ajusta a (sin IVA, por ser prestación de servicios profesionales).
• **Sostenibilidad:** Se reitera la necesidad de que la comunidad y el colegio asuman el compromiso de sostenibilidad del proceso y de la inversión, por su parte para la verificación y trazabilidad de la inversión se debe garantizar el ingreso a los participantes de la MLTAU – RUU basado en la meritocracia, cumplimiento de las normas básicas de seguridad / respeto e identificación, previamente registrados y acordes a os lineamientos y protocolos de la IED.
• **Acuerdo de Redondeo:** Se consultará con el área administrativa la directriz para dejar una nota explícita en todos los estudios de mercado que justifique el redondeo de los valores unitarios para ingresar a almacén, ya que esto genera diferencias en las tablas.
• **Aprobación:** Se aprueba estudio de mercado, el cual se adjunta a la presente acta.

Iniciativa 43314: Se recuerda que esta iniciativa no incluye proceso de formación, actualmente se están realizando mesas de trabajo para el diseño del plan de fortalecimiento.

Iniciativa 43315: Plan Pedagógico y Piezas Comunicativas

• Se remitió a Luisa Fernanda Coronado un plan pedagógico para taller de niños el 5 de noviembre para revisión.
• Aún se está a la espera de la aprobación de la pieza comunicativa de prensa para la convocatoria de los cursos, cuya solicitud inicial fue del 28 de octubre. Luisa Fernanda Cornado se comprometió a revisar el tema.

Iniciativa 43316: Se adelanta proceso de inscripción para el curso y se encuentra en diseño el plan pedagógico.

6. Varios

Entrega de Carnés del Kit de las Vitrinas

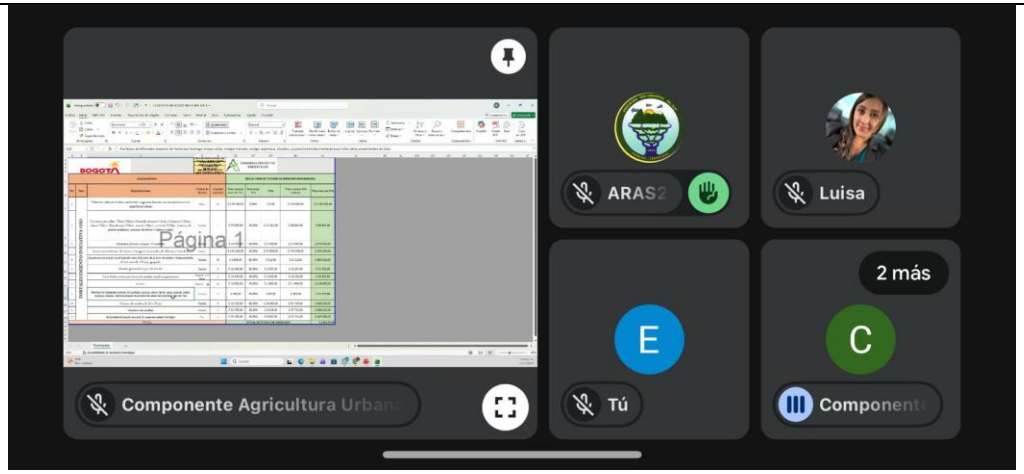
• La entrega de carnés está pendiente debido a que 35 personas no han enviado sus fotografías.

• Se enviará un último correo electrónico (con copia a la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe y R. oficiante) dando un plazo máximo de una semana para la entrega de las fotografías. Quienes no las envíen, **no se les imprimirá ni entregará carné**

Evento	**Fecha**	**Hora**	**Detalles**
Comité Ordinario	Jueves, 11 de diciembre	4:00 p.m.	Modalidad virtual.
Comité Extraordinario	Por definir	Por definir	Revisión de estudios de mercado pendientes (Ecotrueque, Renacer, Toshua, etc.).
Recorrido de Fortalecimientos	Miércoles, 19 de noviembre	6:45 a.m.	Se visitarán las huertas **Huizhy** y **Quiroga Central**.
Encuentro de Saberes	Sábado, 22 de noviembre	10 a.m. - 2 p.m.	Jardín Botánico de Bogotá

7. Finalización y cierre

Finaliza la reunión siendo las 7:30 p.m.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Consultar PIGA y disponibilidad para agendar reunión sobre la propuesta Chagra Madre antes de fin de año.	Luisa Fernanda Coronado	18 noviembre 2025
2	Enviar formato de oficio de materialización a la contratista.	Luisa Fernanda Coronado	14 noviembre 2025
3	Revisar si es posible incluir los elementos de protección personal (careta, delantal) para el uso de la guadaña en el estudio de mercado Semillas de Mostaza sin exceder el valor.	Coordinación del Componente	(No especificado)
4	Consultar con el área administrativa el soporte formal de la directriz de redondeo de costos para incluir la nota de justificación en los estudios de mercado.	Coordinación del Componente	(No especificado)
5	Facilitar copia de las minutas de los convenios protocolarios (ej. Colegio José Martí) a Wilson Pérez Duarte para socializar en la Mesa Local de Agricultura.	Coordinación del Componente	(No especificado)
6	Revisar el estado de aprobación de la pieza comunicativa de convocatoria pendiente en prensa.	Luisa Fernanda Coronado	14 noviembre 2025
7	Enviar último correo formal solicitando las 35 fotos faltantes (con copia a alcaldía/R. oficiante) e informando que no se entregará carné a quien no cumpla.	Coordinación del Componente	(No especificado)

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión